

**Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Skale  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
„PRACOWNIK BIBLIOTEKI”  
w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Skale – filia w Minodze**

**Oferujemy:**

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze **1/2 etatu**.
2. Miejsce Pracy - Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Skale – filia w Minodze, Minoga 12, 32-043 Skała.
3. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2403-2600 zł brutto (za ½ etatu) w oparciu o przedstawione dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (plus dodatek stażowy - w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku) – w czasie trwania umowy na okres próbny (3 miesiące).
4. Praca o charakterze stałym, w aktywnym i kreatywnym zespole.
5. Podstawowy system czasu pracy, wg ustalonego harmonogramu; godziny pracy z uwzględnieniem zgłaszanych sugestii (w miarę możliwości).
6. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych (szkolenia).
7. Uczestnictwo w wydarzeniach oraz imprezach organizowanych przez CKSiR w Skale.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie wraz z maturą, mile widziane wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa lub humanistyczne.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Znajomość rynku wydawniczego oraz zagadnień z zakresu literatury.
5. Sprawne posługiwanie się komputerem oraz urządzeniami biurowymi. Znajomość programu MS Office. Łatwość w obsłudze programów komputerowych, otwartość na nowości technologiczne.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy z użytkownikiem, zwłaszcza z dziećmi. Wysoka kultura osobista.
2. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w pracy w instytucjach typu biblioteka publiczna, samorządowa instytucja kultury i tym podobne.
3. Samodzielność w działaniach, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywność i kreatywność.
4. Rzetelność, uczciwość, staranność, systematyczność i zaangażowanie.
5. Zdolność inicjowania i prowadzenia imprez bibliotecznych

**Charakterystyka stanowiska:**

1. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru zgodnie z regulaminem (system biblioteczny LIBRA). Prowadzenie kontroli zbiorów bibliotecznych lub archiwalnych, sporządzanie sprawozdań.
2. Badanie potrzeb czytelników mieszkańców i bieżące reagowanie na nie.
3. Organizowanie i prowadzenie zajęć bibliotecznych i innych form pracy z użytkownikiem.
4. Kontakt i współpraca z lokalnymi instytucjami i stowarzyszeniami.

5. Aktywne uczestnictwo w promowaniu czytelnictwa i instytucji.
6. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej.
7. Dbanie o woluminy, estetyczny wygląd biblioteki i porządek w miejscu pracy.
8. Dbanie o mienie i sprzęt instytucji.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Złożenie lub przesłanie CV z zamieszczoną i podpisaną klauzulą przetwarzania danych osobowych o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

2. Kserokopie/scan dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie/scan innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
4. Oświadczenie o niekaralności - załącznik nr 1.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata (-ki) – załącznik nr 2.
6. Klauzula RODO – załącznik 3.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dokumenty można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Skale - ul. Bohaterów Września 42, 32-043 Skala, I piętro, pokój „Księgowność”) z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika biblioteki w MGBP w Skale – Filia w Minodze” - w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 lub wysłać w postaci wiadomości e-mail na adres: [cksir@cksir-skala.pl](mailto:cksir@cksir-skala.pl) w tytule wiadomości wpisując: „Nabór na stanowisko pracownika biblioteki w MGBP w Skale – Filia w Minodze”.
2. Termin składania / przesyłania dokumentów: do dnia 20.05.2026 do godz. 18:00. Decyduje data wpływu.
3. Informujemy, iż skontaktujemy się i zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby, spełniające wskazane wyżej kryteria. Zostaną one poinformowane telefonicznie do dnia 22.05.2026.
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Skala, dn. 06.05.2026

Dyrektor  
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Skale  
dr Cezary Bejm